



HÆRENS OFFICERSKOLE

Håndbog for Hærens kadetter

Juli 2019



Velkomst for Hold Storrud
2017

Kranselægning under Hærens
Officersskoles 150 års jubilæum
2018



Indhold

CHEFENS VELKOMST

Officersuddannelsens elementer	5
Indtræden hvornår?	5

OM LINJEOFFICERSUDDANNELSEN

Løs opgaven!	6
Erfaring kan ikke købes	6
Strukturer	6
Professionsuddannelsen	7
Studienævn og Studieråd	7

UDVIKLING AF OFFICERER

Officerer tager ansvar	8
Styrke, vilje, mod, omsorg	8
Holdføreren	8

ANSVARLIGHED

Integritet	9
Velforberedt – hver dag	10
Militær stilletid	10

IDEALER – FOR KADETTER SÅVEL SOM FOR STAB OG LÆRERE

Tillid	11
Fællesskabet	11
Ansvarsbevidsthed	11

DECORUM

Decorum	13
Decorum og kadetter	13
Holdførernes opgaver	13

PERSONLIG FREMTRÆDEN

OMGANGSFORMER

Uformel og formel	15
Det er en ordre...	16
Respekt for traditioner	16
Bryllup, begravelse	17
When in Rome...	17
When in SOME...	17

FÆLLESSKAB & KORPSÅND

SELSKABELIGHED

HUSK ALTID!	20
Kom til tiden, deltag aktivt	21
Middag	21
Mad, drikke og servering	22
At forlade bordet	22
Taler	23
Dans	23
Opbrud	23
Takkekort	23
Geninvitation	23

AT KLÆDE SIG...

På krykker...	24
Uden for tjenesten	24
Tøj til lejligheden	24
Dekorationer	25
Gallauniform	25
Selskabsuniform	25

L'ESPALIERS

En gestus; ikke en ret	27
Sådan gør I...	27
På dagen	28

Chefens velkomst

Nicolas T. Veicherts oberst

Tillykke med optagelsen på Hærens Officersskole uanset om du alene skal gennemføre Løjtnantsuddannelsen eller hele Linjeofficersuddannelsen.

Med optagelsen har du bevist, at du har *det* særlige potentiale, der skal til for at blive officer i Hæren.

I de kommende år vil skolen og Hæren omforme dit potentiale til de kompetencer, der kræves af en leder i almindelighed og af en officer og fører i Hæren i særdeleshed.

Du vil gennemgå en dannelsesrejse, der sætter dig i stand til at lægge planer og føre soldater i krig.

Det kræver viden, færdigheder og kompetencer inden for militære operationer, militær ledelse, sikkerheds- og forsvarspolitik, fysisk træning samt evnen til at kunne kommunikere

effektivt og i enhver sammenhæng.

Officererne fører Hærens enheder og er rollemodeller for soldaterne. Samtidig skal officeren leve op til en berettiget forventning om, at han eller hun kan løse svære og farlige opgaver med størst mulig succes for Danmark – og bedst mulig sikkerhed for soldaterne og de civile, der omgiver dem.

Overfor både sine soldater og det omgivende samfund skal officeren kunne forklare baggrund og sammenhæng for enhver indsættelse.

Formålet med kadethåndbogen er at hjælpe dig som kadet med at finde dig til rette på officersuddannelsen og som kommende officer i Hæren.

Eftersom løjtnantsuddannelsen er kortere og gennemføres uden for Frederiksberg Slots Garnison skal dele af håndbogen læses i den kontekst.

Samlet præsenterer håndbogen en række forventninger til dig som kommende officer i relation til de værdier, normer og standarder, som en officer

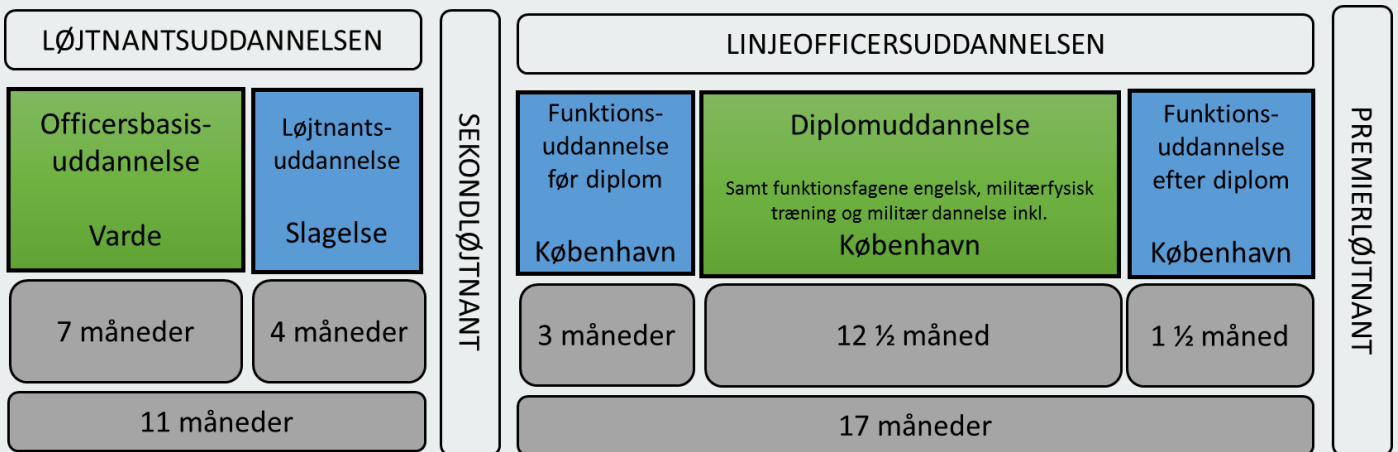
og en leder forventes at efterleve.

Budskaberne i håndbogen rækker således ud over skolelivet og videre ud i dit virke som officer i Forsvaret og som repræsentant for Forsvaret i samfundet.

Samtidig er bogen en rettesnor for holdførerne, når de skal udvikle og sidst i uddannelsen bedømme dit standpunkt og potentiale som officer.

Afsnittene om omgangsformer, selskabelighed og om at klæde sig fylder meget, fordi detaljer om dette normalt er efterspurgt af kadetterne. Det er ikke et udtryk for, at vi på skolen prioriterer form før indhold.

Vel mødt på Hærens Officersskole.



Officersuddannelsen

Officersuddannelsens elementer

Officersuddannelsen er opbygget af [løjtnantsuddannelsen](#) og en [linjeofficersuddannelsen](#). Løjtnantsuddannelsen består af *officersbasisuddannelsen* i Varde på syv måneder, der fokuserer på enkeltkæmperfærdigheder, gruppefører- og instruktørvirke. Hertil *løjtnantsuddannelsen* i Slagelse på fire måneder, der lærer dig at uddanne og føre en værnepligtig infanterideling. Efter løjtnantsuddannelsen bliver du sekondløjtnant med kompetencer til at uddanne og føre værnepligtsdelinger i Hæren.

Indtræden hvornår?

Løjtnantsuddannelsen kræver at du har gået i gymnasiet eller allerede er befalingsmand. Sidstnævnte skal dog kun

gennemføre de fire måneder i Slagelse.

Linjeofficersuddannelsen kræver at du har en bachelor eller en akademiuddannelse, sidstnævnte i sammenhæng med fire års tjeneste som stregbefalingsmand eller løjtnant. Du skal endvidere have gennemført løjtnantsuddannelsen eller kunne meriteres for denne.

Uanset baggrund skal alle ansøgere bestå en optagelsesprøve ved Forsvarets Rekruttering.

Linjeofficersuddannelsen

Linjeofficersuddannelse på sytten måneder lærer dig at uddanne, lede og føre en professionel deling i rammen af et kompagni.

Linjeofficersuddannelsen udvikler dig også inden for bl.a. ledelse, sikkerhedspolitik og din fysiske form. Samtidig gennemlever du en markant personlig udvikling.

Efter linjeofficersuddannelsen udnævnes du til premierløjtnant.

Løjtnantsuddannelsens muligheder

Løjtnantsuddannelsen er en uddannelse i sin egen ret. Udover tiden i Varde og Slagelse skal du være delingsfører i et år ved et af Hærens regimente. Du har mulighed for ansættelse i Hæren i op til 3-5 år – også uden for værnepligtsenhederne. I den periode kan egnede ansøgere tilbydes at gennemføre en akademiuddannelse, der kvalificerer dig til at gennemføre linjeofficersuddannelsen.

Om linjeofficersuddannelsen

”
**For officeren har
løsningen af opgaven
altid førsteprioritet**

Løs opgaven!

Hærens Officersskoles opgave er at uddanne og udvikle professionelle officerer, der kan og vil lede, føre og løse militære opgaver succesfuldt.

Særligt for den militære opgave gælder, at den inden for rammerne af konventioner, direktiver og reglementer har prioritet frem for alt andet.

For officeren har løsningen af opgaven derfor altid førsteprioritet. Og derfor skal officeren kunne forstå og analysere den opgave, som han eller hun gives af foresatte – samt kunne udarbejde en plan for opgavens løsning. Herefter skal opgavens formål og planen kommunikeres til soldaterne – og løsningen iværksættes.

Erfaring kan ikke købes

Når du træder ind på Hærens Officersskole, træder du ind i en udfordrende uddannelse i et dynamisk studiemiljø i rammer, der emmer af historie. Vi har uddannet officerer til Hæren i mere end 300 år, men det betyder ikke, at vores uddannelse er gammeldags.

Vi tilstræber hele tiden at følge den nyeste pædagogiske og didaktiske viden for, at du som officer kan leve op de stadigt stigende krav til opgaveløsningen fra både Hæren, samfundet og vore samarbejdspartnere.

Strukturer

Den overordnede udvikling af officersuddannelsen er Hærens Officersskoles ansvar.

Opgaven løses i samarbejde med Forsvarsakademiet (som skolen er underlagt) samt Hærkommandoen – og udmøntes i kompetenceprofiler for en sekondløjtnant og en premierløjtnant i Hæren.

Med afsæt i kompetenceprofilen udvikler Hærens Officersskole både den overordnede sammenhængende uddannelsesordning samt de konkrete uddannelsesordninger for officersbasisuddannelsen, løjtnantsuddannelsen og linjeofficersuddannelsen, inklusive studieordningen for uddannelsens diplomdel.

Officersbasisuddannelsen udvikles i samråd med Hærens Sergentskole¹, mens løjtnantsuddannelsen udvikles i samråd med 2. brigade, hvorefter uddannelserne tilrettelægges og gennemføres i hhv. Varde og Slagelse.

Uddannelsen på Frederiksberg Slot udvikles i samråd med Forsvarsakademiets fagansvarlige institutter, der med undtagelse af fagene militær dannelse og militær fysisk træning, udvikler de konkrete læringsplaner – og gennemfører undervisningen på officersskolen.²

Sammen med sergentskolen, 2. brigade og institutterne leder skolen arbejdet med uddannelsens progression og pædagogiske principper.

Udover eksaminer og prøver bidrager instruktører og lærere med at være gode eksempler samt giver input til skolens udvikling og bedømmelse af kadetterne.

Professionsuddannelsen

Selve uddannelsen er bygget op omkring professionsnære opgaver, som kadetterne løser alene eller i fællesskab. Det er et krav, at du både tilegner dig nye kompetencer og bidrager med dine indsigter og erfaringer – uanset hvor de er erhvervet.

Studienævn og Studieråd

Valgte kadetrepræsentanter fra alle tre værnss officersskoler drøfter i rammen af Studienævn for diplomuddannelsen officersuddannelsernes forløb og udvikling.

I Hærens Officersskoles Uddannelsesråd drøftes mere nære og specifikke ting vedrørende dagligdagen på skolen og under uddannelsen. Rådet består af skolechefen, uddannelseschefen, skolebefalingsmanden samt klasseformændene.

¹ Hærens Sergentskole er som Hærens Officersskole underlagt Forsvarsakademiet

² Uddannelsen i militær dannelse leveres af Hærens Officersskole, mens Militær Fysisk Træning leveres af Forsvarets Sanitetskommando..

Udvikling af officerer

" ...og så arbejder vi med modet til at sige fra – men endnu mere med at sige til...

Officersudvikling er vores betegnelse for den dannelsesrejse, du gennemgår for at blive en del af Hærens officerskorps.

Officerer tager ansvar

Det, der skal karakterisere dig som officer i Hæren, er din ansvarsglæde, store faglig ekspertise, høje beslutningskompetence og professionalisme.

Danske officerer løser opgaver, der knytter sig til anvendelsen af militær magt i en demokratisk stat. Det indebærer, at du som officer skal have en veludviklet forståelse for den militære profession – og for at du kan løse opgaverne og forvalte samfundets tillid til officerskorpsset – skal du have faglighed og karakter.

Grundlaget for denne personlige udvikling er vores fokus på at skabe en relevant og professionsnær

faglighed hvorfra din personlige selvindsigt, din fysiske robusthed, og skabelsen af et etisk kompas kan udvikles bedst muligt.

Undervejs i uddannelsen vil du også opleve, at samfundet, Forsvaret og officerskorpsset stiller krav til dig og din personlige udvikling.

Styrke, vilje, mod, omsorg

Vi fokuserer på din personlige fremtræden som leder, din styrke og vilje til at kunne løse de fælles opgaver samt din evne til at kunne lede fællesskabet positivt og omsorgsfuldt.

Og så arbejder vi med modet til at sige fra – men endnu mere med at sige til. Det sker blandt andet under patrulje- og faldskærmskurserne ved Jægerkorpsset.

Og så skal du kunne kommunikere: Helt konkret i skrift og tale, fx når du fremlægger din plan for opgavens løsning eller fremlægger overfor en andre, du ikke kender. Vi stræber ikke efter at gøre alle ens, men du vil skulle leve op til bestemte

holdninger; ikke mindst omkring dit ansvar for opgaven løsning og fokus på helheden først.

Holdføreren

I timerne er lærerne dine nærmeste foresatte, men når det gælder din samlede tid på skolen og personlige udvikling som officer, inkl. vurderingen af dit potentiale, er din nærmeste chef din holdfører.

Det er også holdføreren, som du skal drøfte særlige ønsker eller spørgsmål, fx om frihed.

Endelig er det holdføreren, der hjælper dig, hvis der er fag eller andre forhold, der ikke går som forventet.

Ansvarlighed

” Som officer skal du have en integritet, der indebærer, at man kan stole på dig

At udvise ansvarlighed er en naturlig del af en officers virke og hverdag. Det er din viden, dine færdigheder og dine kompetencer, der er grundlaget for at Hæren løser sine opgaver.

Udover at være garant for at de stillede opgaver løses, er det også officerens opgave at tilsikre at de løses til tiden!

Stil gerne spørgsmål til opgaven, når den stilles, men husk, at det kun sjældent udsætter problemstillingen eller tidsplanen.

Vi lægger stor vægt på, at du løser alle pålagte opgaver – og vi er også opmærksomme på, om du selv er i stand til at identificere de delopgaver, der kan afledes af en større opgave.

Begge dele betyder meget for din evne til at være officer og lede andre – og om du kan sættes i spidsen for andre.

Det forventes af dig, at du tager ansvar for dine egne handlinger, og at du er ærlig. Det gælder også, når du laver opgaver og går til eksamen. Snyd er

uforeneligt med officersvirket.

Integritet

Som officer skal du have en integritet, der indebærer, at man kan stole på dig. Derfor værdsætter vi også åbenhed og ansvarlighed, og du skal ikke være bange for at indrømme dine fejl. Vi er alle mennesker, og det er menneskeligt at fejle, men vi skal lære af vores fejl.

Du er på officersuddannelsen for at lære noget, og du skal derfor tage ansvar for din egen læring. Vi går hurtigt frem og bruger ofte gruppe- og stabsarbejder. Derfor er det også helt afgørende, at du kan bidrage til og til tider få ansvar for dine kammeraters læring.

Det er vores erfaring, at vi når længst, når hver enkelt kadet bidrager med sine overvejelser, erfaringer og kompetencer uanset om de er skabt gennem længere tids tjeneste i geledet eller på universitetet.

Hvis du virker forstyrrende på undervisningen, fx ved ofte at komme for sent eller ved at være for dominerende, går det ud over de andre.

Velforberedt – hver dag

Normalt kan uddannelsesinstitutioner ikke tvinge nogen til at lære noget, men vi forventer, at du er velforberedt *hver dag og til hver time* – både mentalt og fagligt – og det kan du ikke være uden flere timers lektier i fritiden kombineret med fysisk træning og den nødvendige søvn.

Hvis du bliver så syg, at du ikke kan komme på arbejde/i skole, så tag en sygedag, men du må ikke blive hjemme "for ikke at smitte de andre". Som du selv er de andre kadetter også unge, robuste mennesker, der sjældent bliver syge. Er du hyppigt syg vil skolen straks reagere.

Hjælp og del din viden med kammeraterne, så de også får glæde af den, og hjælp de af dine kammerater, der har det svært med bestemte emner. Dersom en af kammeraterne begynder at "halte efter", sætter holdføreren og skolens lærerstab ind med en handleplan, sådan at han eller hun kan komme tilbage på sporet.

Militær stilletid

På officersuddannelsen møder både kadetter, stab og lærere til tiden. Det gælder i alle sammenhænge, fx undervisning, aftaler med din klasse eller staben samt

til møder af forskellig karakter. Punktlighed og pålidelighed er en naturlig del af officerens daglige virke – også i fritiden. Du skal altså ikke kun være punktlig og pålidelig i skolesammenhæng, det skal være en integreret del af dit liv.

Det gamle begreb "militær stilletid" betyder for dig som kadet, at du i militære sammenhænge, herunder på officersuddannelsen, altid er klar nogle minutter før en aktivitet påbegyndes. På den måde er du med til at sikre, at undervisning, møder m.v. begynder til tiden.

Straks du erkender, at du ikke kan leve op til en aftale eller en aflevering m.v., skal du melde det til rette vedkommende. Det gælder også aftaler med dine kammerater – og i al almindelighed.

Trivsel i hverdagen og skolens sociale liv er en væsentlig del af officersuddannelsen.

De kadetter der påtager sig et særligt ansvar som fx klasseformænd, fagrepræsentanter samt i skolens foreninger m.m. vil altid få denne særlige indsats medtaget i deres udtalelse.

Særlige hverv:

På hver årgang udpeger holdførerne en klasseformand for hver klasse. Klasseformændene har et særligt ansvar for samarbejdet mellem skolen og klasserne – og indgår i skolens studieråd.

Klasseformanden er talsmand for sin klasse og indgår som ressourceperson i skolens evaluering og udvikling af uddannelsen.

Hver klasse vælger hertil en klasseassistent, der er klasseformandens stedfortræder, samt en repræsentant i taktik, ledelse, strategi, militær fysisk træning og engelsk.

På tværs af klasserne vælges repræsentanter til Studienævnet for Officersuddannelserne, der også dækker Søværnet og Flyvevåbnet.

Hertil kommer muligheden for at tage et socialt ansvar jf. afsnittet om Fællesskab.

Idealer – for kadetter såvel som for stab og lærere

LØS OPGAVEN! er Hærens officerskorps væsentligste værdi. OPGAVEN er skrevet med stort, fordi det først og sidst er vores ansvar som officerer, at vi opnår de mål eller indfrier de målsætninger, som stilles af vore foresatte.

At løse opgaven kan i sidste ende indebære at sætte sit eget eller andres liv på spil. På Hærens Officersskole indebærer opgaven at uddanne motiverede officerer til Hæren, der fra første dag kan lede og føre infanterideling i krig.

Da ingen krig eller større opgave som officersskolens kan løses uden viden, kunnen, samvirke og relationer arbejder vi på officersskolen med en række idealer, der gælder for både kadetter, stab og lærere:

Tillid

Vi skal kunne stole på hinanden. Som mennesker og fordi vi aldrig må havne i en situation, hvor den officer, der angriber, ikke stoler på den officer, der støtter angrebet.

Udover viden og kunnen kræver det, at vi allerede fra officersskolen får skabt

et unikt sammenhold, der blandt andet skal udvikles i kraft af skolens og Hærens særegne kultur, etik og pædagogiske praksis.

Fællesskab

Vores kultur er præget af korpssånd og stolthed, som det er en værdi at værne om, fordi det hjælper os i krig.

Vi værner om skolens traditioner og arrangementer – og skal være bevidste om, at vi som officerer står på skuldrene af andre officerer før os – lige som det er vores opgave at vise vejen for fremtidens unge officerer.

Vi anvender kritik og vores forskellighed som veje til udvikling til gavn for udfoldelse af ideer og potentialer.

Vi bruger både samarbejde og konkurrence som veje til faglig og personlig udvikling.

Vi prioriterer, at den enkelte officer er i fysisk og psykisk balance – og vi påtaler og hjælper med erkendte ubalancer.

Vi ønsker at være åbne og ligefremme – og at samtaler sker i øjenhøjde.

Ansvarsbevidsthed

Vi skal være bevidste om vores eget ansvar for at kunne kræve og etablere gensidig respekt.

At være officer i Hæren er noget vi er sammen om – og derfor ønsker vi ikke skel skabt mellem kadetter fra geledet og direkte fra officersbasisuddannelsen. Den forskellighed er en af uddannelsens styrker.

Tilsvarende skal et ligeværdigt forhold mellem kadetterne, skolens stab og lærere opretholdes. Her dog med den markante undtagelse, at der vil være situationer, hvor skolens stab og lærere helt entydigt er kadetternes foresatte.

Vores pædagogik holder uddannelsens mål for øje. Den fremmer styrke, mod, lederskab, evne og vilje; den rummer plads til at eksperimentere – og fordrer gensidig respekt, åbenhed, medansvar og deltagelse.

**KADETTETTER, GIV AGT!
VI VIL STILLE
HØJE KRAV TIL JER
VI VIL GØRE DET KLART, HVAD
DER VENTES AF JER.
VI VIL UDDANNE JER TIL
MILITÆRE OPGAVER.
I SKAL OPLEVE UDDANNELSEN SOM
VELGENNEMFØRT
OG MENINGSFYLDT.
RYK UD!**

Hærens Officersskoles tilsagn til kadetterne

Decorum

II
Som officer gælder
særlige regler for dig,
fordi du har et særligt
ansvar: Overfor
Hæren, overfor dine
soldater, overfor
samfundet og overfor
dig selv

Decorum

Allerede i 1683 blev det i Danske Lov bestemt, at statens tjenere var »gode, uberygtede og oprigtige mænd«.

I dag fremgår af decorumkravet, at offentligt ansatte såvel i som uden for tjenesten skal vise sig værdige til den agtelse og tillid, som stillingen kræver.

Udover strafbare handlinger gælder også overtrædelse af moralske normer eller lovlig bibeskæftigelse, der i sig selv ikke sømmer sig for en officer.

Decorumkravet er ikke en klar liste, men flydende og dynamisk. Du skal ikke være et dydsmønster, men du må ikke gøre ting, som kan sætte din autoritet som officer ud af kraft.

Et tænkt eksempel kunne være, at du som officer samtidig arbejder som ekspedient, dørmand på de menige soldaters foretrukne diskotek eller taxichauffør med risiko for, at du i fritiden skal betjene dine undergivne soldater.

Decorum og kadetter

På Hærens Officersskole gælder decorum også, fordi det er os, der skal stå inde

for, at du kan blive og være officer i Hæren. Det betyder selvsagt ikke, at vi hele tiden leder efter fejl, som vi kan påtale.

Vi skal dog kunne stole på dig – og du skal selvfølgelig opføre dig ordentligt i dine kammeraters og i vore øjne.

Det sidste er tillige det helt afgørende grundlag for, at vi i kamp kan have tillid til hinanden, når det er allermost afgørende.

Holdførernes opgaver

Det er holdførernes opgave at udvikle dig – og skulle du træde ved siden af – er det også deres opgave at vejlede dig, sådan at din positive udvikling kan fortsætte.

Vores erfaring er, at der kun meget sjældent er behov for at bringe spørgsmål om decorum i spil.

Personlig fremtræden

Til appel stiller alle i MTS med jakke med mindre særlig uniform skal anvendes i første lektion.

Øvrig uddannelsestid bæres som yderpåkledning MTS med skjorte, sweater M/58 (og skjorte) eller MTS-jakke. Der befales særskilt for paroler, parader, studieture, udlandsrejser, øvelser m.v.

Enhver skal kunne trække i M/69 eller skjorteuniform til MTS med 30 minutters beredskab.

Under taktikudrykninger mv. anvendes MTS jf. Uniforms-bestemmelser for Hæren, som er på ICECORE.

Afsnittet er uddybet i BB/HO, kap.4

Som officer er du et forbillede og dermed en rollemodel både over for andre ansatte i Forsvaret og i mange sammenhænge i det omgivende samfund.

Det indebærer, at din personlige fremtræden skal være ulastelig, både fysisk og hvordan du som person opfører dig: Du virker mere overbevisende som officer og soldat, når du signalerer, at du har styr på dig selv!

Som kommende officer i Forsvaret er det derfor en selvfølge, at du (ligesom vi andre) følger uniformsbestemmelserne for Hæren, og i øvrigt opfører dig ordentligt.

Når du bærer din uniform, skal du bære den med stolthed. Uniformen sender et signal om, hvem du er – og når du har den på, repræsenterer du ikke kun dig selv, men også Forsvaret og Hæren officerskorps – og mens du er kadet Hærens Officersskole og Forsvarsakademiet.

Derfor er det heller ikke nok, at du er reglementeret påklædt. Du skal også se ordentligt ud. Fx skal dine MTS-skjorter ikke være krøllede, og din

M/69 skjorte skal altid være strøget. Dine sko og støvler skal være rengjort/pudset, og når du bærer slips, skal det være bundet med en knude, der passer til skjorten og til din hals.

Du skal være velsoigneret. Håret skal være sat, du skal have vasket søvnen ud af øjnene og du skal som mandlig studerende have trimmet dit skæg eller være nybarberet. Om du kan få skæg vurderes af din holdfører. Hvis du har tendens til at lugte kraftigt af sved, så brug deodorant.

Som officer skal du også kunne leve op til de forventninger, som skolen, dine klassekammerater og det omgivende samfund har til dig som person. Det betyder fx, at du skal være høflig, hjælpsom og imødekommende. Du skal også kunne begå dig i formelle sammenhænge, hvilket uddybes senere.

Kadetter og stab bærer Forsvarsakademiets og Hærens Officersskoles ærmemærker.

Alle opfordres til at indkøbe og bære regimentsbælte.

Omgangsformer

” ... din militære situationsfornemmelse er vigtig

Uformel og formel

På Hærens Officersskole har vi en åben, ligefrem og i langt de fleste situationer uformel omgangstone. Den tilgang virker særdeles godt i et koncentreret fagligt miljø som vores, men kun så længe vi også er vore roller bevidste.

Glem derfor ikke, at både de militære og civile medarbejdere også er dine foresatte!

Din ”militære situationsfornemmelse” er vigtig: Selvom du fx er på fornavn med en lærer m.fl., kan der være situationer, hvor ”hr. kaptajn” passer bedre. Fx når vedkommende er i samtale med personer, der ikke er fra skolen eller Forsvarsakademiet.

Indleder du en samtale med skolechefen begynder den altid med ”hr. oberst”, hvorefter den kan ske mere utvungent. Bemærk i øvrigt, at chefen for Forsvarsakademiet er kontreadmiral, og at han jf. Søværnets traditioner altid indledningsvis tiltales med ”admiral” (ikke noget med ’hr.’), hvorefter samtalen kan ske mere utvungent.

Sæt dig ind i Forsvarets militære grader og distinktioner og vær gerne den første til at råbe ”giv agt”, når en officer af generals- eller admiralsklassen måtte træde ind i et lokale. Sidder du ned, rejser du dig op. Normalt vil officeren sige ”fortsæt” eller spørge til, hvad man er i gang med.

Det forventes af dig, at du altid hilser pænt på de andre kadetter samt stab og lærere m.fl. Husk, at vi alle er en del af Forsvaret uanset rang og alder. Giv hellere et håndtryk for meget end et for lidt.

Du udviser også respekt for den enkelte underviser, når du møder forberedt til dennes lektion og deltager aktivt i undervisningen, ligesom du ved at dele ud af din egen viden udviser respekt for det læringsrum, du befinder dig i.

Når du deltager i samtaler med dine kammerater eller andre, er det i orden at være uenig i deres holdninger. Det forventes dog, at du kan indgå i en konstruktiv dialog og udvise respekt for deres meninger og holdninger – uanset hvor forskellige

de end måtte være fra dine egne.

Møder du undervisere eller andre, med hvem du er uenig i noget, så vis dem den respekt, at du taler med dem direkte om dit syn på tingene i stedet for at tale om dem i et andet forum.

Ofte bliver du selv dygtigere ved at forstå andres kritik eller alternative perspektiver på dine antagelser eller holdninger. Brug derfor uenighed til at blive mere vidende; til at justere dine egne synspunkter; til at forstå hvor, hvornår eller i hvilke sammenhænge dine egne argumenter ikke dækker en problemstilling fuldt ud. Og respektér ubetinget andres ret til at mene, hvad de vil.

Det er en ordre...

I Forsvaret er det ikke ualmindeligt at komme i en situation, hvor du skal følge en given beslutning, som du måske ikke er tilhænger af – ligesom du kan komme i situationer, hvor soldater under dit ansvar skal følge dine beslutninger. Vi forventer, at du udviser respekt for de beslutninger, der bliver taget, og at du følger dem loyalt.

På skolen indebærer det, at du skal være fleksibel i forhold til dine egne holdninger. Det er fx ikke sikkert, at du altid er enig i

uddannelsesplanlægning eller måden, undervisningen bliver gennemført på. Det diskuterer vi gerne, men du skal også have respekt for og tillid til den forudgående planlægningsproces – og selvfølgelig underkaste dig beslutningen, når den er taget.

Du skal også udvise respekt over for det øvrige personel, der arbejder på og for skolen:

Hjælp rengøringen ved at rydde op efter alle steder – også i kantinen og omklædningslokalerne – og sørg for, at skolens lokaler altid er ryddelige og klar til undervisning.

Respekt for traditioner

I Forsvaret er der en tæt sammenhæng mellem Forsvarets virke og fædrelandet. Af samme årsag er det også kutyme, at Forsvarets enheder har deres egne faner/estandarter, og at Forsvarets myndigheder og etableringer har en flagstang.

Flaget er i den sammenhæng et objekt, du som officer, skal udvise fornøden respekt over for. Det betyder, at du utvungent og naturligt standser op, når flaget bliver sat eller halet – retter dig op og gør honnør, hvis du er i

Al undervisning begynder med klasseformandens melding til underviseren om antal tilstede- og fraværende.

Dersom skolechefen eller officerer af oberstgrad eller højere træder ind i klassen averteres "giv agt". Herefter fortsætter undervisningen med mindre andet befales.

I skolens dagligstuer og generelt på skolen averteres "giv agt", når officerer af generals- eller admiralsklasse træder ind. Normalt melder ældste tilstedeværende, hvad der foregår med mindre det er helt åbenlyst, fx kaffepause.

På Hærens Officersskole og Svanemøllens Kaserne er der hilsepligt for alle (med og uden hovedpåkledning). På Svanemøllens kaserne tillige huepligt.

Honnør eller ej: Sørg altid for at sige godmorgen, goddag eller godaften og se den du hilser på i øjnene.

uniform. Er du i bil eller på cykel, standser du ligeledes og venter, indtil der kommanderes "fortsæt", eller til flaget er helt oppe. Passerer du en fane/estandard under dennes eller din bevægelse gør du honnør som overfor en general. Du behøver ikke stå stille.

Det forventes endvidere, at du som officer har kendskab til Forsvarets ceremoniel og kender historien om Dannebrog.

Bryllup, begravelse

Dersom du ønsker at bære uniform under bryllupper, begravelse, møder m.v., så sørg for at spørge dine holdførere til regler og formalia. I uniform repræsenterer du således ikke kun dig selv.

Passerer du et ligtog eller en begravelse i uniform (eller civil), bør du i øvrigt standse op og aftage din hovedpåklædning i respekt for afdøde og dennes familie, uanset om du kender dem eller ej.

When in Rome...

I mange lande er det kutyme, at underlagt personel viser respekt for foranstående officerer ved at gøre honnør. Dette gøres mere sjældent i Danmark, men det er bestemt ikke forbudt!

Du skal som officer derfor altid være opmærksom på

den kontekst, du til enhver tid befinder dig i, og være opmærksom på, om det forventes, at du fx gør honnør for en overordnet eller selv skal besvare honnør. Det gælder især under ophold i udlandet på fx studieture eller udvekslingsbesøg.

Du skal ved samme lejlighed være bevidst om, at man i mange lande titulerer foresatte i samtaler. I givet fald bør du anvende den foresattes grad, fx "Colonel, I would like to ask...". Det er skolechefens holdning, at formen "sir" ikke anvendes.

Tal aldrig grimt eller nedladende om andre lande eller enheders traditioner!

When in SOME...

Husk at du på sociale medier og andre offentlige kanaler og platforme kan komme til at fremstå som et eksempel på *hvem*, der er officerer i Hæren.

Det skal ikke forhindre dig i at skrive eller gøre hvad du vil i rammen af ytringsfrihed og lovgivning, men følg gerne disse tre råd: 1) Hvis du er svært ophidset eller irriteret, så vent lidt med at skrive eller reagere. 2) Vær aldrig nedladende eller brug grimt sprog. 3) Hvis du bliver i tvivl, så spørg din bedste kammerat, hvad han eller hun mener.

Ved begravelse/ bisættelse fra Slotskirken gælder for alle i slotsgården, at man sænker stemmen og ikke opholder sig ved indgangen til kirken, når familien samles bag rustvognen.

Når afdøde køres væk fra kirken, rejser man sig op og står stille.

Det er altid en mulighed at fortrække ind bag skolens mure med mindre kiste eller rustvogn er i bevægelse.

Uanset om bryllupper i Slotskirken sker på hverdage eller i weekenden skal passage eller ophold tæt på begivenheden undgås eller ske uden indblanding.

Og dersom det ikke kan undgås så meld ved passage og øjenkontakt: "jeg kondolerer" eller "tillykke".

Fællesskab & korpsånd

” ...korpsånd har til formål at løfte kvaliteten af enhedens opgaveløsning og skabe det gå-på-mod og humør, der skal til, når opgaven er svær at løse eller tiden knap. Og så gør korpsånd det sjovere at gå på arbejde

Som soldat og officer er du med i et fællesskab af ligesindede – og derfor tillægger vi det værdi, at du også lærer kadetterne fra Søværnets og Flyvevåbnets officersskoler samt fra Forsvarets Sprogskole at kende. Tilsammen udgør vi officerskorpsset i Forsvaret, som du er en del af.

Hver især er Forsvarets enheder dog også forskellige. Og med denne forskellighed følger muligheden for at dyrke korpsånd, der har til formål at løfte kvaliteten af enhedens opgaveløsning og skabe det gå-på-mod og humør, der skal til, når opgaven er svær at løse eller tiden knap. Og så fordi det bliver sjovere at gå på arbejde.

Korpsånd skabes i det daglige faglige og sociale fællesskab, og meget konkret i form af interaktionen i undervisningen samt de sociale aktiviteter, der varierer fra tjenestested til tjenestested.

Som kadet på officersuddannelsen – og senere som officer – vil du være en del af fællesskabet

i din klasse, din årgang, de andre årgange og i det hele taget i Hærens officerskorps.

Vi forventer, at du aktivt er med til at pleje dette fællesskab, og at du deltager aktivt i det.

På Hærens Officersskole bidrager en række aktiviteter og foreninger til at organisere og udvikle fællesskabet på skolen, på Forsvarsakademiet og i Hæren.

Og for den der har lyst, er der således gode muligheder for at bidrage og forme fællesskab og udvikle korpsånden på skolen.

Her gælder kun to vigtige undtagelser: 1) Dit engagement ikke må blive så stort, at du ender med ikke at gennemføre uddannelsen. 2) Skolen kan ikke fungere – hvis ”alting” skal laves om år efter år. Vi har behov for stabilitet. Det skal ikke forhindre dig og os i at skabe de bedst mulige rammer for at udvikle sammenholdet på de enkelte hold – og dermed bidrage til det fællesskab, som alle Hærens officerer deler.

KORPSÅND UNDERSTØTTES AF SKOLENS FORENINGER OG SOCIALE AKTIVITETER

• FORENINGER & FONDE

- Hærens Officersskoles Kadetforening (HOKA), herunder Kadetkælderen samt magasinet "HOMER" har et stort ansvar for skolens sociale aktiviteter fra det årlige bal til mindre fester, hygge i Kadetkælderen og udgivelse af magasiner "HOMER", der har til opgave at informere både internt og eksternt om Hærens kadetters tanker, gøren og laden. Bestyrelsen vælges blandt kadetterne.
- Hærens Officersskoles Idrætsforening (HOI) har til opgave at fremme og understøtte mulighederne for at dyrke idræt i og uden for Forsvaret. Bestyrelsen vælges blandt medlemmerne. Udover at styrke fysikken styrker idrætten også det sociale liv på skolen.
- HÆRLØBET er ansvarlig for gennemførelse af det årlige løb til gavn for veteransagen. Hærløbet ledes af en komite valgt blandt kadetterne.
- Hærens Officersskoles Fond har til formål at uddele legater til kadetter m.fl. samt understøtte skolens bløde værdier, hvor det ellers ikke er muligt. Skolechefen er formand og bestyrelsen udgøres af næstkommanderende, chefen for garnisonsstøtteelementet, chefen for uddannelsessektionen samt to kadetter udvalgt af skolechefen.
- Fonden støttes af Rundviserkorpset, der primært udgøres af kadetter.

UDVALGTE SOCIALE AKTIVITETER

FREDAGSKAFFE, DE FLESTE FREDAGE I VESTRE DAGLIGSTUER KL. 09.25 – 09.55

FREDAGSBAR, DE FLESTE FREDAGE FRA KL. 14.00

MARTS P-DAG FOR HELE FORSVARSAKADEMIET PÅ SVANEMØLLEN KASERNE

MAJ SKOLENS ÅRS DAG. HÆRENS OFFICERSKORPS COCKTAILPARTY
NORDISK KADETSTÆVNE (ÆLDSTE HOLD)

MAJ/JUN HÆRLØBET, KADETFORENINGERNES SOMMERFEST

JUL VELKOMSTARRANGEMENT FOR YNGSTE HOLD

AUG/SEP DET ÅRLIGE SKOLEBAL

SEP DANSK KADETSTÆVNE (YNGSTE HOLD)

NOV J-DAG FOR HELE FAK I KADETKÆLDEREN

DEC JULEKONCERT FOR SKOLENS SAMARBEJDSPARTNERE
JULEKLIP FOR FAMILIER (STAB, LÆRERE, KADETTER)
DINING OUT FOR ÆLDSTE HOLD

Selskabelighed

" ... FESTER – kom til tiden. Hvis du gerne vil komme for sent, så hold din egen fest - og kom for sent til den.

Som officer forventes du at kunne begå dig inden for nogle mere formelle rammer, end de der normalt praktiseres i Danmark. Sådanne normer må ikke opfattes som kunstige eller som en patentopskrift på, hvordan "man skal gøre". De skal forstås som et hjælpemiddel til at lette kommunikation og fremme glæden ved indbyrdes samvær.

HUSK ALTID!

Det er værtens og værtindens fest. Respekter det, og hjælp dem til at få den fest, som de ønsker.

Begynd med at besvare invitationen 1-2 dage efter modtagelsen. Det giver værten ro til at arrangere sig. Hvis du er tvivl, om du har lyst eller "håber på noget bedre", bør du straks melde afbud. Svar ad den vej, værten ønsker eller har inviteret (telefon, brev, e-mail).

Send på dagen (evt. sammen med andre) en buket blomster, så værten kan få sat buketten frem før du/I kommer. Som minimum altid en buket

første gang du besøger nogen. Hvis du absolut vil have noget med i hånden til værten ved din ankomst, så lad det være noget, som den travle vært ikke skal bruge tid på. Fx chokolade.

Tænk på de andre gæster: Alt for korte nederdele, alt for åbne skjorter, alt for høje sko, alt for synlige underbukser eller anden "anderledes" påklædning kan ødelægge hyggen for andre – og i værste fald støde nogen. Hvis du vil det sidste, så vent, til du selv holder fest, eller gå i byen.

Det er dig, der er inviteret – ikke din garderobe. Hvis du ikke lige har den rette påklædning, så kom alligevel. Brug evt. mørkt jakkesæt, eller hvis du er helt blank M/69 (absolut sidste udvej), hvis du vurderer, at arrangementet kan tåle det.

Hav altid lommelærklæde på dig. Ikke bare til når din næse løber, men sådan at du er forberedt, hvis du eller en anden har brug for en klud til en plet, til næseblod m.m. Det sker oftere, end man skulle tro.

Kom til tiden, deltag aktivt

Hvis du gerne vil komme for sent, så hold din egen fest en anden god gang.

Bliv generelt sammen med din ledsager med mindre I har en klar aftale om ikke at gøre det.

Vær beleven, høflig og opmærksom over for de andre gæster. Det er også din opgave at være med til at gøre det til en god fest for værterne.

Det bemærkes altid positivt og *officerlike* at være åben:

Ser du nogen, der forekommer at være lidt generte eller på anden vis overladt til sig selv, så åbn muligheden for at tale med dig og den gruppe, du står i. Vink ikke over, men vær åben og smil imødekommende. En åbning kan være; "...vi står lige og taler om ... er det noget du ...?".

Sidder I nogle stykker, og en kommer til, tilbyd altid din plads, og find derefter en stol til dig selv, eller arranger dig på anden vis.

Gør ikke forskel på mænd og kvinder.

Som bordherre/-dame bør du interessere dig for alle, der sidder omkring dig, men mest din egen bordherre/-dame. Spørg til deres liv, tanker og

færden; pas på ikke kun at tale om dig selv.

Husk også, at den gode lytter betragtes som et meget interessant og underholdende menneske.

Er der lidt "dødt" ved de andre par i nærheden, er det flot, hvis du kan skabe en dialog med flere par. Det er her selskabsløven kan brillere, men husk ikke at styre og dominere. Søg hellere at facilitere en god aften for alle.

Får du bragt et pinagtigt emne på banen, så sig straks klart, at det ikke var din hensigt, og skift emne. Bliver en situation akavet, fordi du har glemt et navn eller ansigt, så sig straks undskyld.

Tal aldrig om ikke-tilstedeværendes personlige forhold, herunder økonomi og måde at indrette sig på. Det er heller ikke i orden, hvis man udtaler en uforgribelig og nedsættende mening om andre mennesker.

Endelig - uanset hvor charmerende ens konversationspartner er, og uanset hvor god og rigelig vinen er - så husk aldrig at drøfte klassificerede sager ved et selskab. Denne regel gælder naturligvis også for FORTROLIGT-P sager.

Middag

I nogle officersforeninger eller selskaber er det skik, at yngste løjtnant ved større sammenkomster holder "talen for damerne".

Formålet er at "præsentere" den unge og nytildgåede officer for selskabet/garnisonen.

Officeren vil som regel blive adviseret om denne opgave nogle dage før sammenkomsten.

Gør det altid kort og vær på forhånd altid helt klar over, hvorledes du slutter talen. Undgå de "morsomheder", som emnet kan indbyde til, med mindre du er mere åndfuld end de fleste.

Tilsvarende taler for herrerne kan forekomme.

Eksercitsen med kniv og gaffel er enkel og nem: Består servicet af flere sæt knive og gafler, er reglen den, at man til første ret benytter det sæt, der er anbragt yderst, hvorefter man "arbejder" sig ind mod tallerkenen. Gør man pause i spisningen anbringer man **ikke** kniv og gaffel med den ene ende hvilende på dugen og den anden på tallerkenen, men på tallerkenen som viserne på et ur "klokken tyve minutter i fem". Er man færdig med at spise, lægger man bestikket parallelt ved siden af hinanden "klokken tyve

minutter over fire".

Servietten foldes straks på midten og lægges i skødet, sådan at man kan tørre sine fingre mellem lagene. Derved undgås tilsmudsning af beklædning og dug. Rejser man sig, lægges servietten på stolen - aldrig på bordet.

Det betragtes de fleste steder som mindre velopdraget at hvile albuerne på bordet under måltidet.

Visse retter spises med fingrene, for eksempel artiskokker, medens andre, som eksempelvis snegle, spises med en særlig tang og gaffel. Er du i tvivl om, hvorledes en ret skal indtages, så afvent og følg værtens eller værtindens eksempel.

Mad, drikke og servering

Grundreglen er, at der først serveres for den kvinde, som værten har til bords. Ingen begynder at spise, før alle er forsynet. Man serverer fra højre, hvis gæsten ikke selv forsyner sig. Og man serverer fra venstre, hvis gæsten selv skal tage maden fra fadet. Drikke skænkes altid fra højre. Der er ikke specielle regler for afrydning, men det er normalt, at brugte tallerkener fjernes fra højre side. Serveres der kuvertbrød,

flutes el. lign., brækkes der et stykke af brødet ad gangen. Disse brødbidder kan så påføres smør, inden de føres til munden. Man bider ikke af brødet.

Vin skænkes normalt ved, at man fører flasken eller karaflen med højre hånd og drejer hånden mod venstre.

Bordherren søger for, at der er skænket vin til borddamen til venstre - dog ikke mere end hun ønsker. Når der skænkes af en fyldt flaske, skænker bordherren lidt i eget glas først og dernæst i borddamens glas. NB! Til der hvor buen på glasset begynder at bue ind eller toppen af slibning. Anvendes karaffel, skænker man umiddelbart op i damens glas.

Der efterskænkes, når glassene er ca. 2/3 tømte. Normalt drikker man ikke ved bordet, før værten har budt velkommen eller evt. selv har drukket. Hold på glassets stilk lige under lige glassets klokke.

Anvendes skikken med at hilse på og returnere er det **altid** den ældre, der hilser på den yngre. Det sker ved, at glasset hæves et kort øjeblik, før der drikkes. Det forventes, at den, der er hilst på, inden for et par minutter returnerer hilsenen. Normalt bør returneres kun

to grader op og man bør ej heller returnere til værten eller værtinden.

Hav altid lidt i glasset for altid at være rede til at modtage og returnere en hilsen.

Det forventes at alle bordherrer hilser på deres borddame og dame til venstre. Man behøver ikke nødvendigvis at hilse parvis.

Djærve initiativer såsom "lad os hilse på hele bordet" eller "de andet bord" er ikke altid lige så velkomne, som den charmerende initiativtager selv tror.

Som alle andre skikke bør disse, dersom man efterlever dem, udføres med naturlighed og elegance og ikke som eksercits. Undgå fremtræden i selskabslivet med brask, bram og hælklap.

At forlade bordet

Ryges der ikke under middagen, er det særdeles uhøfligt at forlader bordet for at ryge. Som udgangspunkt gælder det samme for toiletbesøg undtagen for gravide. Afpas væske og madindtag før middagen - og hvis man ved det kan knibe undervejs, så spis en banan.

Skal ens borddame benytte

toilettet, føres hun af sin bordherre, der venter og fører retur.

Taler

På Hærens Officersskole vil der normalt være en velkomst – hvor værten sammen med selskabet først skåler for Hendes Majestæt Dronningen. Det sker stående, idet der hilses med glasset til de nærmeste, nippes, hvorefter værten siger tak og man sætter sig. Smæk med hælen er helt unødvendige uanset, at oberst Hackel gjorde det i Matador eller husarerne i Frøken Nitouche.

Herefter holder værten en kort instruktiv velkomsttale.

Under middagen holder værten en tale alt efter anledningen, mens ældste gæst, som sidste taler (og efter forudgående aftale), takker værten/værterne på vegne af hele selskabet.

Talen for damerne og til tider herrerne holdes normalt under desserten. Taleren bør adviseres et par uger før arrangementet. Taleren bør udvælges alt efter selskabets natur. En eksercermiddag i bataljonen eller brigaden kan formentlig godt tåle at "det gør lidt galt" undervejs, mens en taler til en formel middag med særlige gæster, fx HMD

Dronningen, Forsvarsministeren, Forsvarschefen m.fl. bør være "et sikkert kort".

Generelt bør taler være korte, have højst 1-2 pointer og gerne indeholde 1-2 humoristiske bemærkninger. Vær aldrig morsom på andres bekostning med mindre du er helt sikker på, at personen også selv synes, at du er morsom.

En god tale kræver normalt god forberedelse og en generalprøve. Regn i øvrigt med at et stk. A4 normalt tager 5-6 minutter at læse op fra. Det er lang tid!

Dans

Er der dans efter en middag, er det en god skik, at herren danser den første dans med sin borddame og efterfølgende med borddamen til venstre, uanset om der er yngre, kønnere eller mere charmerende damer i stuen. Derefter danser en ægtemand med sin hustru, og herefter med andre damer samt værtinden, som alle herrerne bør danse med. Ovenstående dog tilpasset selskabets størrelse.

Selv om en kjole er nedringet bagpå, vil der i reglen være stof et Sted – og det er dér, at herren lægger højre hånd.

Opbrud

Hovedreglen er, at den

ældste gæst eller hædersgæsten bryder op først, hvorefter øvrige gæster kan tage afsked.

Selv om denne regel ikke altid kan følges bør den unge officer ikke være den første til at bryde op, men afvente en passende lejlighed, efter at de ældre gæster har taget afsked. I mindre selskaber siges farvel til alle gæsterne, men vær opmærksom på, at et tidligt farvel og opbrud kan ødelægge den gode stemning. I givet fald siges kun diskret farvel til værten/værtinden.

Ved receptioner bør man komme kort tid efter starttidspunktet (hvor talerne normalt holdes) og forlade selskabet senest på slut- tidspunktet.

Takkekort

Det er høfligt og opmærksomt at ringe eller skrive en kortfattet "tak for et godt selskab, som jeg/vi nød meget" via post/sms/e-mail til værten/værtinden for at sige tak for den hyggelige aften.

Geninvitation

Hvis du har været inviteret til en privat middag, skal du gøre dig overvejelser om ikke, du bør invitere igen.

AT KLÆDE SIG...

En officer bør altid være korrekt påklædt – og tøjet rent, pænt og pudset.

På officersskolen bærer vi normalt MTS med enten jakke eller skjorte anlagt. Det er velset at anlægge ordensbånd på skjorten samt bære regimentsbælte. Uniformen anlægges i øvrigt jf. gældende bestemmelser. Dem kan du læse mere om i kapitel 4 i BB/HO.

Du kan bære MTS eller M/69 til og fra arbejde, dersom de er rene og pæne. Baretten er en del af uniformen med mindre hjelm til cykel m.m. anlægges.

Alle stab, lærere og kadetter skal kunne anlægge MTS skjorteuniform eller M/69 med 30 min. varsel. Hav derfor et par skjorter klar i skabet.

På krykker...

Får du armen eller benet i gips, skal du bruge krykker eller gå med en tydelig halskrave, gummisko m.v. skal din uniformering aftales med holdføreren. Som udgangspunkt anvendes civilt tøj i disse

indtil du igen kan bære din uniform uden videre.

Uden for tjenesten

Udover til og fra arbejde bæres uniformen normalt ikke. Du kan dog altid anvende M/69 med jakke (udgangsuniform).

Kom i den påklædning, der angives i invitationen. Hvis invitationen angiver flere muligheder, er den førstnævnte den mest ønskede.

Hvad der er korrekt civil påklædning, er i dag op til den enkelte og dennes situationsfornemmelse. Hvis du uden for tjenesten vælger at bære uniform, skal det være M/69 med jakke anlagt.

Er du i tvivl om hvilken påklædning der passer, så spørg en ældre kammerat eller holdføreren.

Særligt til mændene: Altid bælte i bukserne og stryg skjorten.

Særligt til kvinderne: Overlad gerne det meste til fantasien!

Tøj til lejligheden

Hærens Officersskole skelner mellem fire slags påklædning: Casual, mørkt tøj, smoking, og galla. Hertil M/69 der dækker flere ting. Se også det efterfølgende skema.

Om casual:

Casual må ikke forstås som en mulighed for helt selv at bestemme ens påklædning.

Casual skal forstås som afslappet. Normalt med jakke (som kan aftages) og uden slips. Smart casual er med slips.

Bemærk, at mange udenlandske messer ikke tillader jeans, shorts eller gummisko.

Om mørkt tøj:

Jakkesæt, evt. tilpasset årstiden. Sommer = lyst, vinter = mørkt.

Om smoking:

Smoking anvendes traditionelt efter kl. 18 om end denne regel er under pres, bl.a. i forbindelse med fx bryllup. Til smoking bæres skjorte med almindelig flip, skjulte knapper og sort butterfly.

Om galla:

Galla dækker også "Kjole og hvidt" eller "Festdragt". Hertil bæres hvid vest, stivet manchetskjorte med knækflip, hvid sløjfe og sorte sko, evt. laksko.

Om M/69:

Uniformen kan anvendes ved enhver lejlighed. Ved casual og mørkt tøj som normalt med ordensbånd.

Samme for smoking om end vi på Hærens Officersskole da anlægger smokingskjorte og sort butterfly. I stedet for galla da med hvid skjorte, slips og hvide handsker, eventuelt sabel.

Dekorationer

Normalt bæres dektioner altid, når der inviteres i galla el. kjole og hvidt. Ved sådanne lejligheder kan dektionerne også bæres til smoking og mørkt tøj.

I andre tilfælde bæres dektioner kun, når det fremgår af invitationen eller lignende.

Store dektioner bæres:

- Når Hendes Majestæt Dronningen (eller Regenten) er til stede.
- Ved kirkelige højtideligheder, herunder bryllup og begravelse/bisættelse.
- Ved officielle galla- og festforestillinger i Det kongelige Teater.

- I alle tilfælde også hvide handsker og i uniform normalt sabel.

Store dektioner kan bæres:

- Ved militære højtideligheder.
- Ved jubilæumsfester og mindehøjtideligheder.
- Ved større familiefester.

Til gallauniform kan kun bæres store dektioner.

Små dektioner bæres i alle andre tilfælde, hvor påklædningen er kjole og hvidt. Små dektioner kan tillige bæres til smoking og mørkt tøj, hvis dette fremgår af invitationen.

Det anses normalt ikke for god tone at aflægge jakken under selskabelighed, men det afhænger af omstændighederne. Er der tale om et tvangfrit arrangement en sommeraften, kan man normalt roligt lægge jakken, medens det ikke vil være korrekt ved en mere formel selskabelighed. Er man i tvivl, bør man følge værtens eksempel.

Er påklædningen smoking, kjole og hvidt eller galla aflægges jakken ikke. På Hærens Officersskole dog normalt i orden i Kadetkælderen efter midnat.

Gallauniform

De fleste regimentter ligger inde med et udvalg af forskellige gallauniformer. Det er kutyme, at de kan lånes mod et mindre beløb til vedligeholdelse og rensning. Vær ude i god tid og afsæt selv tid til småreparationer, presning og pudsning.

Søg altid støtte hos en ældre kammerat til anlæggelse og vedrørende regimentstraditioner, som du altid skal efterleve, når du bærer regimentets uniform og farver!

Selskabsuniform

Selskabsuniformen er en elegant løsning, når invitationen lægger op til smoking eller kjole og hvidt. Sørg for at anskaffe en – eventuelt brugt. Og hvis det kniber "her og nu" så lån af en kammerat. Sådanne udlån har altid været god skik.

Pt. er en ny selskabsuniform til kvinder under udvikling. Indtil da bæres enten den gamle model eller civil selskabskjole, gerne med påsat Hærmærke, skolemærke eller regimentsmærke som broche.

Alternativet til selskabsuniform er på Hærens Officersskole bæring af M/69 med hvid smokingskjorte og sort butterfly.

PÅKLÆDNING (FØLG ALTID INVITATIONEN)

Betegnelse	Udtryk	Bemærkning	Anledning
Casual	Polo, skjorte, lange bukser, uformel kjole. M: Gerne sportsjakke. Aldrig slips Passende sko K: Som K – evt. cardigan eller trøje i stedet for jakke	Kom ikke i korte bukser og/eller klipklapper med mindre du er helt sikker! M: Sportsjakke er altid klædelig – og du kan formentlig smide jakken.	Sommerfest Hyggeaften
Smart casual	M: Lange bukser, skjorte, bælte, slips, sportsjakke, lukkede sko, normalt brune eller sorte K: Slacks eller kort kjole (omkring knæ), diskrete smykker	Overvej slipsenål, lommeørklæde i brystlomme på jakke, manchetknapper, reverseemblem (fx HO)	Dining In Formiddagsbryllup Receptioner Civil middag HO: Altid med på studierejser
Mørkt tøj NB! Passer til alt, hvis du er i tvivl	M: Mørkt jakkesæt, normalt sorte sko K: Jakke, slacks eller kort kjole (omkring knæ), diskrete smykker	Overvej slipsenål, lommeørklæde i brystlomme på jakke, manchetknapper, reverseemblem (fx HO)	Forretningsmiddag/-møde HO: Altid med på studierejser
Selskabsuniform/Smoking Kan altid erstattes af M/69 OBS: Bemærk altid om medaljebæring er nævnt i invitation!	M: Normalt sort smoking, sorte sko, evt. laksko. Skjorte uden synlige knapper, almindelig flip (ikke knæk), sort butterfly. K: Cocktailkjole eller lang kjole alt efter invitationen og temperament.	Overvej bindebutterfly, altid hvidt lommeørklæde i brystlomme på jakke, altid manchetknapper, diskret ur -- OBS! Kan på HO erstattes af M/69 med skjorte og butterfly som for smoking.	Normalt officersskoler nes fester i DK og udland, Regimentsmiddage, Eksercermiddage Almindelig til bryllup
Kjole og hvidt	M: Kjole og hvidt, knækflipskjorte, hvid butterfly, vest, laksko K: Lang kjole	Køb evt. selskabsuniform m. skjorte, vest og butterfly som beskrevet	Eftermiddagsbryllup, men læs invitationen
Galla	Dit regiments galla	Følg regimentets instruks	Læs invitationen

NB! Hvis du er i tvivl så spørg en ældre kammerat eller holdføreren.

L'espaliers

" ... l'espaliers kan ikke bestilles, men vil altid være der, hvis man har været en god kammerat – og fx selv bakker aktivt op om denne gode tradition...

Det er en god tradition at formere et espalier i forbindelse med gode kammeraters bryllup – og det er i den forbindelse ligegyldigt, om brudeparret bliver gift i en kirke eller på Rådhuset eller et tredje sted.

En gestus; ikke en ret

L'espalier er en gestus som gode kammerater giver en – og traditionen er, at brudeparret IKKE VED om et sådant vil være der, når dørene går op – og brudeparret forlader kirken.

Den gode tradition er også afhængig af, at man selv bidrager til den – og gerne giver lidt af sig selv – også selv om brylluppet foregår i en anden landsdel eller på et lidt ubekvemt tidspunkt.

Normalt vil regimenterne være behjælpelige med at låne et par køretøjer, sådan at spalieret kan komme ordentligt og samlet af sted.

Uniformering

L'espalier bærer normalt samme uniform, fx M/69 med sabel, hvide handsker, sorte sko (ikke støvler) og store medaljer eller

tilsvarende for galla. Uniformeringen tilpasses brudgommens uniformering. Er brudgommen i civil altid M/69.

Sådan gør I...

L'espalier formeres efter at bruden er gået ind i kirken og deltagerne fordeles overfor hinanden på to geledder med 2-3 meters afstand. I geledderne en armslængde mellem hver. Føreren står nærmest kirkedøren og til højre for denne set udefra.

Herefter trækkes sablerne, hvorefter et par indøvelser normalt er en god ide.

Når kirketjeneren åbner dørene formeres l'espalier.

Sablerne holdes oppe indtil brudeparret er passeret, hvorefter der skuldres.

Ved visse regiment kan føreren vælge at give bruden et elegant og venligst dask bagi med sablen bagi, hvorefter sablen igen føres som befalet.

Ved mindre bryllupper bliver l'espalier stående

indtil alle gæster er passeret – ved større bryllupper kan føreren vælge at sable ind.

Herefter er det normalt at lykønske brudeparret – ligesom det vil være flot, dersom føreren fremtryller en flaske champagne med glas til l'espalier, ham selv og selvfølgelig brudeparret.

Lad være med at genere brudeparret med "snedige opgaver", men åbn gerne som fører selv flasken med sablen.

På dagen

Vær helt sikker på, at I er kommet til den rigtige kirke/rådhus.

Ankom ikke for tidligt – og ikke for sent.

Hvis det viser sig, at den lokale håndboldklub også laver et spaliers i blå shorts, hvide t-shirts og bolde, så vær imødekommende. Som udgangspunkt bør det militære spalier dog stå tættest ved kirkedøren.

Hvis du er med i kirken bør du ikke deltage i l'espaliers. Det giver uro i kirken og kan ødelægge den gode overraskelse. Om nødvendigt så placer dig et hensigtsmæssigt sted – og kig efter alternative veje end udgang via kirkegulvet.

Føreren skal ikke holde tale, men det er velkomment dersom brudgommen til champagnen siger tak for den anerkendelse som l'espaliers er.

Som brudgom bør du i øvrigt altid føre din brud gennem l'espalier og helst 8-10 meter væk, sådan at "tillykke-køen" af gæster ikke havner midt i l'espaliers.

KOMMANDOER

SABEL TRÆKKES
INDEN FORMERING
OG UDGÅR FRA RØR.

"GIV AGT - KDO RET"

"GIV AGT SKULDER"

"FORMER SPALIER"

herefter rettes alle sabler i strakt arm 45 grader opad med skarpen væk fra brudeparret.

Når brudeparret er passeret:

"GIV AGT – SKULDER"

OBS: Dersom føreren agter at lade kommandoet blive stående, kan befales rør med sablen skuldret, da sablerne ellers kan ramme gæsterne eller skabe utryghed.

"GIV AGT - KLAR TIL AT SABLE IND"

"GIV AGT – SABEL IND"

"KOMMANDO RØR"

Herefter ønskes brudeparret tillykke.

Følg Hærens Officersskole på Facebook

Følg Hærens Officersskole på Instagram, #haerenofficersskole, #kadetliv

Følg Hærens Officersskole på www.klartilkamp.dk eller www.ho.dk



Forsvarsakademiet
Hærens Officersskole
Roskildevej 28
2000 Frederiksberg